

СХВАЛЕНО:

Педагогічною радою

Підберезівського ліцею

Протокол №2 від 31.10.2025 р.

Директор  С.Грицюк



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Горохівською міською радою

рішення 55-16 сесії 8 скликання

від 12 грудня 2025 року

Голова міської ради _____ В.Годик

Стратегія розвитку Підберезівського ліцею Горохівської міської ради Луцького району Волинської області на 2026 – 2030 р.р.



ЗМІСТ

ВСТУП	3
ПАСПОРТ ЛЩЕЮ.....	4
РОЗДІЛ I. МІСІЯ, ВІЗІЯ, ЦІННОСТІ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ	5
РОЗДІЛ II. МЕТА, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ РОЗВИТКУ.....	6
РОЗДІЛ III. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ.....	7
3.1.Розвиток освітнього середовища.....	7
3.2.Розвиток системи оцінювання здобувачів освіти.....	11
3.3.Розвиток професійних якостей педагогів закладу.....	15
3.4.Розвиток управлінської діяльності.....	17
РОЗДІЛ IV. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ	24
РОЗДІЛ V. МОНІТОРИНГ І ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВПРОВАДЖЕННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ.....	25
РОЗДІЛ VI. РИЗИКИ, ПОВ'ЯЗАНІ З РЕАЛІЗАЦІЄЮ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ.....	26
ВИСНОВКИ	27

Вступ

Стратегія розвитку Підберезівського ліцею Горохівської міської ради Луцького району Волинської області (далі – заклад) спрямована на виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державних стандартів освіти, рішень (розпоряджень) засновника та власних установчих документів. Стратегія розвитку враховує потреби сучасного українського суспільства, умови його інтеграції в європейське і світове співтовариство, соціальне замовлення в період оновлення.

Стратегія розвитку закладу освіти визначає основні шляхи, скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готової до життя з самореалізацією компетенцій, наданих під час здобуття освіти.

Основні шляхи розвитку закладу направлені на **реалізацію концепції "Нової української школи"**, складовими якої є:

1. Новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві.
2. Педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між учнем, учителем і батьками.
3. Умотивований учитель, який має свободу творчості й розвивається професійно.
4. Орієнтація на потреби учня в освітньому процесі, дитиноцентризм.
5. Наскрізний процес виховання, який формує цінності.
6. Нова структура закладу, яка дозволяє добре засвоїти новий зміст і набути компетентності для життя.
7. Децентралізація та ефективне управління, що надасть реальну автономію.
8. Справедливий розподіл публічних коштів, який забезпечує рівний доступ усіх дітей до якісної освіти.
9. Сучасне освітнє середовище.

Стратегія розвитку закладу є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських завдань із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби всіх учасників освітнього процесу.

Основними результатами Стратегії розвитку ліцею будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг. Стратегія

розвитку дасть можливість виробити пріоритетні напрями діяльності закладу на 2026 - 2030 роки.

ПАСПОРТ ЛІЦЕЮ

Повна назва закладу	Підберезівський ліцей Горохівської міської ради Луцького району Волинської області				
Адреса закладу	Вулиця Центральна, буд.2, село Підбереззя Луцького району Волинської області				
E-mail	pidberezschoool@ukr.net				
ЄДОПОУ	23019887				
Нормативні документи, що регламентують діяльність закладу	- Закон України «Про освіту»; - Закон України «Про повну загальну середню освіту»; - Статут Підберезівського ліцею, затверджений Горохівською міською радою, рішення від 20.02.2025 року №45-16/2025.				
Дата відкриття	01.09.1982 року				
Проектна потужність	320				
Кількість учнів	104				
Кількість класів	11				
Кількість кабінетів	15				
Інші приміщення	Спортзал, актовий зал, бібліотека, методичний кабінет, кабінет психолога, кабінет виховної роботи, шкільна їдальня, музей бойової слави, музей історії школи, учительська, укриття.				
Освітні послуги надають	23 педагогічних працівників, з них: 22 мають вищу освіту, 1 - бакалавр				
Кваліфікаційний рівень	«спеціаліст вищої категорії» - 16 «спеціаліст I категорії» - 4 «спеціаліст II категорії» - 1 «спеціаліст» - 2				
Звання	«вчитель-методист» - 2 «старший вчитель» - 5				
Педагогічний стаж	30-40 років – 12 20-30 років – 6 10-20 років – 3 до 5 років - 2				
Потреба в кадрах	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	
	Вч.укр.мови Вч.географії	Вч.історії Психолог	Вч.заруб.літ.	Вч.почат.кл.	
Мережа класів на 2026-2030 р.р.	класи	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
	1	9	10	5	7
	2	7	9	10	5
	3	6	7	9	10
	4	11	6	7	9
	5	5	11	6	7
	6	13	5	11	6
	7	7	13	5	11
	8	12	7	13	5
	9	9	12	7	13

	10	15	-	-	-
	11	10	-	-	-
	разом	104	80	73	73

I. МІСІЯ, ВІЗІЯ, ЦІННОСТІ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

Місія закладу - розбудова сучасного освітнього середовища для всебічного розвитку навчання, виховання та соціалізації здобувачів освіти, готових до ефективної праці в конкурентному середовищі.

Візія (мета) – Підбerezівський ліцей - сучасний заклад освіти, який надає якісні освітні послуги, забезпечує високі стандарти здобутої освіти і конкурентоспроможність усіх здобувачів; простір психологічного комфорту всіх учасників освітнього процесу та їх соціального успіху, який мотивує здобувачів освіти - до позитивних змін у навчанні; педагогічних працівників - до професійного росту, батьків – до активної свідомої співпраці.

Цінності закладу: гідність, рівність перед встановленими у закладі правилами, справедливість, толерантність, турбота, чесність, довіра у відносинах, патріотизм, соціальна відповідальність, лідерство та самореалізація, свобода, повага до рідної мови, демократія, партнерство, дружба.

Принципи діяльності закладу:

Демократизація. Передбачає автономію (самостійність) закладу у вирішенні основних питань змісту діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, установа довіри між учасниками освітнього процесу.

Науковість. Передбачає наукове обґрунтування форм, методів і змісту навчання, здійснення діяльності з урахуванням та використанням результатів наукових досліджень у педагогіці, психології та інших науках.

Гуманізація. Визначають завдання збереження й відновлення екології людини: її тілесного й духовного здоров'я, сенсу життя, особистої свободи, моральності, щастя, усебічного розвитку, прояву здібностей, обдарувань, талантів.

Культуровідповідність. Забезпечує збереження, передачу, відновлення й розвиток української національної культури засобами освіти.

Соціалізація. Закладення в освіту механізмів адаптації, життєтворчості, рефлексії, виживання, збереження індивідуальності кожної дитини.

Неперервність, наступність та інтеграція. Забезпечують єдність усіх ланок освіти (від дошкільної до вищої), набуття освіти впродовж усього життя за умови інтеграції та поглиблення набутих раніше знань.

Варіативність. Передбачає широкий вибір форм і засобів освіти, розвиток факультативних курсів, гуртків, секцій, студій.

Індивідуалізація. *Забезпечує розвиток здібностей особистості до самопізнання, саморегуляції, самоконтролю, самоорганізації, незалежно від її фізіологічних чи психологічних особливостей (принцип інклюзії).*

Гармонізація родинної й шкільної освіти. *Передбачає створення умов, за яких батьки виступають як перші вчителі й партнери; тісна співпраця з батьками для досягнення спільних цілей розвитку кожної дитини.*

II. МЕТА, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

Мета: визначити перспективи розвитку закладу, що забезпечить якісну сучасну освіту відповідно до суспільних потреб, зумовлених новітнім розвитком української держави.

Стратегічні цілі	Стратегічні завдання
Підвищення якості освітніх послуг	Дотримання Державних стандартів освіти. Організація освітнього процесу відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів. Збереження та зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу. Підтримка учнів з особливими освітніми потребами.
Розвиток у закладі інноваційних підходів, форм, методів і засобів навчання	Розвиток ефективної, постійно діючої системи безперервної освіти педагогів. Впровадження НУШ. Розвиток медійної грамотності учнів та педагогів.
Забезпечення ефективної взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу	Розширення мережі гуртків, факультативів, секцій. Розвиток досвіду партнерства, волонтерства, міжнародної співпраці, самоврядування з метою інтенсифікації розвитку й удосконалення освітнього процесу.
Побудова міжособистісних стосунків між педагогами, дітьми та батьками на принципах дитиноцентризму	Розробка і підписання меморандуму про співпрацю з батьками. Анкетування учнів, батьків та педагогічних працівників.
Активізація діяльності закладу в освітньому просторі громади	Участь у конкурсах, олімпіадах, МАН, змаганнях
Підтримка позитивного іміджу освітнього закладу	Співпраця з іншими освітніми закладами. Участь у проєктах та грантах.
Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості	«Освітнє середовище»; «Оцінювання здобувачів освіти»;

III. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ

Стратегія розвитку Підберезівського ліцею Горохівської міської ради розрахована на 5 років (2026-2030 рр.) і включає в себе такі пріоритетні напрямки:

1. Розвиток освітнього середовища.
2. Розвиток системи оцінювання здобувачів освіти.
3. Розвиток професійних якостей педагогів закладу.
4. Розвиток управлінської діяльності.

3. 1. РОЗВИТОК ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

3.1.1. Стратегічна ціль – підвищення якості освітніх послуг.

3.1.2. Стратегічні завдання:

- формування багатомірного освітнього простору для дітей віком від 10-17 років орієнтованого на індивідуальний розвиток особистості;
- впровадження в процес навчання нових інноваційних технологій;
- демократизація освітнього процесу;
- розвиток особистості шляхом залучення до творчої діяльності, створення умов її саморозвитку в колективі;
- скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу та протиправних дій серед здобувачів освіти;
- організувати профілактичну роботу на основі вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень;
- забезпечити організацію змістовного дозвілля й відпочинку;
- поліпшити роботу психологічної служби, головну увагу приділити соціально-психолого-педагогічній допомозі здобувачам освіти та їх батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх.

3.1.3. Очікувані результати:

- створення у закладі комфортних та безпечних умов для всебічного розвитку особистості;
- розкриття інтелектуального потенціалу обдарованих учнів.

3.1.4. Шляхи реалізації:

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати		Термін виконання
1	Організація розробки та впровадження методичних рекомендацій щодо моніторингу оцінювання досягнень учнів	Розвиток талантів, здібностей, компетентностей, наскрізних умінь здобувачів освіти		2026-2030
2	Забезпечення учнів підручниками	Створення оптимальних умов для здобуття освіти		2026-2030
3	Упровадження STEM-освіти	Розвиток уміння інтегрувати набуті навички в повсякденне життя та перетворення інформації з однієї форми в іншу		2026-2030
4	Реалізація Концепції Нової української школи	Створення умов для набуття життєвоважливих компетентностей, формування наскрізних умінь в учнів		2026-2030
5	Залучення батьківської громадськості до стратегічного планування та до участі в освітніх проєктах	Підвищення рівня навченості та вихованості учнів, зміцнення матеріальної бази закладу освіти		2026-2030
6	Формування національної ідентичності здобувачів освіти	Супровід та підтримка обдарованості у дітей, зокрема формуванню в них життєвих стратегій у сучасному соціумі, обмін досвідом у практичній роботі з дітьми		2026-2030
7	Моніторинг адаптації новоприбулих учнів до навчання	Створення сприятливого психологічного клімату для здобувачів освіти	2026-2030	Учителі 1-4-х класів, практичний психолог
8	Психокорекційна робота з батьками дітей, які мають особливі освітні потреби	Створення позитивних умов сімейного виховання	2026-2030	Практичний психолог, учителі 1-4 кл.
9	Створення системи співпраці (педагог-учень-батьки)	Формування педагогіки партнерства	2026-2030	Учителі 1-4-х класів
10	Упровадження роботи «Школи майбутнього першокласника»	Розміщення важливо необхідної інформації та практично-зорієнтованих порад для батьків учнів на сторінці Підберезівського ліцею у фейсбуці	2026-2030	Заступник директора, учитель майбутнього 1-го класу
11	Побудова безпечного та здорового освітнього середовища в рамках реалізації Концепції Нової української школи для забезпечення прав дітей на освіту, охорону здоров'я, створення умов для надання учням якісних освітніх	Формування безпечного та здорового освітнього середовища сприятиме кращій реалізації інтелектуального, фізичного, соціального та емоційного розвитку учнів, їх потенціалу	2026-2030	Директор, заступник директора

	та медичних послуг			
12	Контроль за станом здоров'я учнів. Моніторинг поглибленого медичного огляду учнів	Забезпечення індивідуального підходу у освітньому процесі, створення умов для сприятливого фізичного та психічного розвитку дітей	2026-2030	Соціальний педагог, вчит. фіз.-ри
13	Організація режиму дня з урахуванням санітарно-гігієнічних норм	Забезпечення раціонального режиму дня учнів, що впливає на підвищення рівня знань, поліпшення здоров'я.	На початку навчального року	Директор
14	Підвищення якості проведення організованих занять фізкультурою і спортом учнів із урахуванням індивідуальних фізичних можливостей і особливостей	Позитивна динаміка у формуванні ціннісних орієнтацій учнів на здоровий спосіб життя	2026-2030	Вчитель фізичної культури
15	Впровадження в практику роботи нетрадиційних методів, методик, альтернативних технологій, освітніх програм щодо формування здорового способу життя здобувачів освіти	Формування навичок здорового способу життя учнів	2026-2030	Вчитель фізичної культури
16	Проведення індивідуальних, групових, медико-психологічних консультацій з проблем здоров'я. Організація та проведення медичними працівниками виховних годин, брейн-рингів, дискусій, предметних вікторин, годин спілкування, тренінгів	Досягнення високого рівня мотивації учнів щодо ведення здорового способу життя. Профілактика шкідливих звичок серед підлітків	2026-2030	класні керівники
17	Забезпечення контролю за порядком, якістю та дотриманням норм харчування дітей в закладі освіти	Організація харчування учнів	2026-2030	Заст.директ., відповідальна за харчування

18	Організація профілактичної роботи зі збереження здоров'я учнів. Проведення шкільних змагань з окремих видів спорту та спортивних свят	Формування здорового способу життя учнів	2026-2030	Педагог-організатор, вчитель фізичної культури
19	Залучення учнів до занять спортом у спортивних секціях та гуртках	Формування здорової особистості, набуття учнями навичок здорового способу життя	2026-2030	Класні керівники
20	Розроблення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти	План заходів	2026-2030	Практичний психолог, заступник з ВР
21	Продовження ознайомлення та вивчення під час профілактич. занять Законів України, статей Конвенції ООН, інших документів щодо даного проєкту	Обізнаність учнями правових норм та засад	2026-2030	Практичний психолог, заступник з ВР
22	Взаємовідвідування уроків, виховних заходів для кращої реалізації даного проєкту у закладі освіти	Вивчити поведінку учнів під час уроків, та виховних заходів	2026-2030	Практичний психолог, заступник з ВР
23	Вжиття заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу	Навчити учнів знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу)	2026-2030	Практичний психолог, заступник з ВР
24	Проводження інформаційно-просвітницької діяльності серед учасників освітнього процесу щодо форм, причин і наслідків булінгу (цькування), заходів у сфері запобігання та протидії булінгу (цькування), формування нетерпимого ставлення учнів до насильницької моделі поведінки у міжособистісних стосунках	Створення безпечного толерантного середовища, виховання соціано-активної та комунікативної особистості з високим рівнем духовності і моралі	2026-2030	Практичний психолог, соціальний педагог
25	Проводження семінарів-тренінгів для учнів закладу за участю практичного психолога, класних керівників, вихователів з питань профілактики насильства, жорстокості та	Усвідомлення учнями негативного впливу на організм шкідливих звичок	2026-2030	Директор, заступники директора практичний психолог

	впливу сучасних телекомунікаційних технологій на психіку дітей, організації дієвої антитютюнової, антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди			
26	Організація зустрічей дітей та підлітків із представниками поліції, інспекторами служби у справах неповнолітніх	Навчити учнів захищати свої права та інтереси	2026-2030	Директор
27	Проведення аналізу ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти	Позитивні зміни даного проєкту у закладі освіти	2026-2030	Заступник з ВР

3.2. РОЗВИТОК СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.2.1. Стратегічна ціль – створення системи критеріїв оцінювання здобувачів освіти з кожного предмету та її адаптація.

3.2.2. Стратегічні завдання:

- дотримання державних освітніх стандартів;
- здійснення моніторингу результативності індивідуальних можливостей учнів;
- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.
- прозорість оцінювання рівня досягнень учнів.

3.2.3. Очікувані результати:

- здійснення оцінювання з врахуванням індивідуальної освітньої траєкторії кожного учня в умовах ефективного навчання;
- учень має засвоїти на рівні вимог державних освітніх стандартів загальноосвітні програми з усіх предметів шкільного навчального плану;
- підготуватись до засвоєння змісту вибраного профілю навчання на рівні, що забезпечуватиме вступ до закладу вищої професійної освіти та подальше успішне навчання;
- оволодіти культурою інтелектуальної діяльності; способами отримання інформації; прагнути навчатись упродовж усього життя;
- дотримуватися правил культури поведінки і спілкування; поважати свою працю та працю інших людей; мати почуття соціальної відповідальності;
- поліпшення якості навчання усіх здобувачів освіти;

- формування інтересу учнівської молоді до знань, ціннісних пріоритетів та ціннісних орієнтацій до навчання;
- задоволення освітніх потреб та життєвих сподівань здобувачів освіти;
- високий рівень готовності здобувачів освіти до різних видів контролю.

3.2.4. Шляхи реалізації:

№ п\п	Зміст заходу	Терміни реалізації	Виконавці
1.	Оновлення змісту освітньої програми закладу освіти (нормативно-правової бази, освітніх компонентів)	До 01.09. кожного року	Директор, практичн. психолог, соціальний педагог, учителі
2.	Вдосконалення мотивуючого освітнього середовища для ефективного оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями здобувачами освіти (максимальне залучення учасників освітнього процесу до прийняття рішень щодо змін в організації освітнього середовища, його формування, забезпечення динамічності, проведення навчальних занять поза межами класу)	Систематично, протягом 2026-2030рр.	Директор, заступники директора, класоводи, учителі- предметники, педагог-організатор
3.	Формування та функціонування простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу на базі шкільної бібліотеки	Постійно	Директор, учителі, бібліотекар
4.	Реалізація системи адаптивних заходів для комфортної інтеграції здобувачів освіти в освітній процес закладу (учнів 1-х, 5-х класів, новоприбулих учнів, учнів з особливими освітніми потребами)	Кожного року: вересень (для учнів 1-х класів), жовтень (для учнів 5-х класів), для новоприбулих, учнів з особливими освітніми потреб.	Заступник дирек., практичний психолог, соціальний педагог, батьки учнів, класоводи, класні керівники, учителі- предметники
5.	Розробка та введення в дію алгоритму по впровадженню учителями, що викладають у школі II та III ступеня навчання, компетентнісного підходу в систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.	2026-2030рр.	Директор, заступник директора з НВР, творчі групи, практичний психолог
6.	Вивчення стану та результативності заходів з формування системи	2026-2030рр	Директор,

	оцінювання навчальних досягнень учнів, що забезпечує реалізацію компетентнісного підходу до навчання.		класні керівники, класоводи, практичний психолог
7.	Вимірювання результатів освітньої діяльності учнів: а) моніторинг якості викладання (використання освітніх технологій, доцільність організаційних форм навчального заняття, ІКТ, ефективність форм роботи для оволодіння учнями ключовими компетентностями, використання виховної складової змісту навчальних предметів та курсів) та РНД (рівень оволодіння компетентностями) здобувачів з предметів інваріантного складника навчального плану; б) моніторинг відставання та неуспішності учнів базової школи у навчанні. в) порівняльний аналіз результатів участі учнів 11 класу в ЗНО з іншими школами; г) порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням учителя з предметів у початковій, базовій та старшій школі; д) порівняльний аналіз за результатами тестування (у формі ЗНО); д) вивчення динаміки результатів навчальної діяльності учнів закладу освіти за рівнями навчальних досягнень; е) порівняльний аналіз підсумкового оцінювання; е) вивчення динаміки результатів навчальної діяльності кожного учня класу з усіх предметів; є) порівняльний аналіз навчальних досягнень новоприбулих учнів із рівнем навчальних досягнень у попередніх закладах освіти; и) вивчення динаміки результатів навчальної діяльності учнів –	Згідно графіка вивчення стану викладання навчальних предметів Травень (щорічно) Грудень (щорічно) Червень, серпень (щорічно) Серпень (щорічно) Щосеместрово, в кінці навчального року Щосеместрово	Директор, заступник директора Директор, заступник директора з НВР Директор, заступник директора з НВР Директор, заступник директора з НВР Класоводи, класні керівники, учителі-предметники Класоводи, класні керівники, учителі-предметники Директор, заступник директора з НВР класоводи 4 класів,

	випускників початкової школи при переході їх до 5 класу; і) вивчення динаміки результатів навчальної діяльності учнів 7-х класів (протягом навчання в 5-7 класах) з метою з'ясування їх готовності до опанування окремих предметів поглиблено. ї) аналіз працевлаштування випускників школи	Щосеместрово Щосеместрово Щорічно в серпні	класні керівники 5-х класів, учителі-предметники, що викладають в 5 класах Директор, заступник директора з НВР Директор, заступник директора з НВР
8.	Проведення підсумків вимірювання результатів освітньої діяльності здобувачів закладу, розробка рекомендацій та корекційних заходів.	Щорічно в червні	Директор, заступник директора з НВР класні керівники, класоводи
9.	Вивчення відповідності календарно-тематичного планування учителів державним стандартам, очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів, освітній програмі, навчальному плану, забезпечення компетентнісного підходу у викладанні.	Щосеместрово	Директор, заступник директора з НВР
10.	Аналіз реалізації календарно-тематичного планування учителів, визначення напрямків проблем, шляхів їх вирішення.	Щорічно в травні	Директор, заступник директора з НВР
11.	Вивчення стану виконання навчальних планів та програм у 1-11 класах.	Щосеместрово, щорічно	Директор, заступник директора з НВР
12.	Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти	Протягом 2026-2030рр. (за потреби)	Директор, заступник директора з НВР учителі-предметники, батьки
13.	Моніторинг ефективності реалізації індивідуальної освітньої траєкторії для здобувачів освіти, виявлення проблем та корегування плану	Протягом 2026-2030рр. (за наявності)	Директор, заступник директора з НВР учителі-предметники, батьки, класоводи, практич. психолог, соціальний педагог

3.3. РОЗВИТОК ПРОФЕСІЙНИХ ЯКОСТЕЙ ПЕДАГОГІВ ЗАКЛАДУ

3.3.1. Стратегічна ціль – академічна доброчесність.

3.3.2. Стратегічні завдання:

- створити сприятливі умови для професійної діяльності та саморозвитку педагогічних працівників;
- розвиток професійної рефлексії в процесі освітньої діяльності;
- атестація педагогічних працівників: здобуття фахових компетентностей спеціалізованої освіти;
- сертифікація: зовнішнє оцінювання професійних компетентностей;
- створення середовища цілеспрямованого саморозвитку творчо-ініціативного педагога та відповідальності кожного за результати своєї діяльності.

3.3.3. Очікувані результати:

- підвищення педагогічної компетентності, яка складається з удосконалення знань та узагальнення педагогічного досвіду шляхом цілеспрямованої самоосвітньої роботи;
- ріст педагогічної майстерності;
- підвищення методичної культури.

3.3.4. Шляхи реалізації:

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організовувати роботу педагогічного колективу на засадах академічної доброчесності	Постійно	Заступник директора НВР 3
2.	Впровадження сучасних освітніх технологій та мережі Інтернет з метою формування компетенцій сучасного учня	Постійно	Заступник директора НВР 3
3.	Планування та організація роботи творчих груп,	Постійно	Заступник

	наставництва для професійного самовдосконалення педагогічних працівників ліцею		директора НВР 3
4.	Проведення декад вчителів, які атестуються, молодих педагогів	Лютий, березень	Заступник директора НВР 3
5.	Вивчення та узагальнення, впровадження ППД вчителів ліцею	Згідно з планом	Заступник директора НВР 3
6.	Поширення ППД педагогічних працівників через участь у фахових професійних конкурсах, виставках, друку у фахових виданнях, Інтернет виданнях	Постійно	Заступник директора НВР 3
7.	Удосконалення індивідуальної траєкторії педагогів через курсову перепідготовку (вебінари, семінари, освітні Інтернет платформи)	Згідно з планом	Заступник директора НВР 3
8.	Обрання тем та форм підвищення кваліфікації відповідно до запитів вчителів	2026-2030р.р.	Заступник директора НВР 3
9.	Проведення анкетування, опитування, самооцінювання педагогічних працівників з метою удосконалення освітнього процесу в ліцеї	Двічі на рік	Заступник директора НВР 3
10.	Підтримка добровільної сертифікації вчителів	Щорічно	Директор
11.	Запобігання порушенню академічної доброчесності та поширенню корупційних форм поведінки серед учасників освітнього процесу.	Протягом 2026-2030рр.	Директор, педагогічні працівники
12.	При прийомі на роботу знайомити педпрацівників з Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу під підпис	Протягом 2026-2030рр.	Директор
13.	Дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції	Протягом 2026-2030рр..	Усі учасники освітнього процесу
14.	Проведення інформаційної роботи щодо роз'яснення та популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу (бесіди, класні години, батьківські збори, використання вебінарів, рольових ігор, історій з життя відомих людей.	Протягом 2026-2030рр..	Директор, класоводи, класні керівники, учителі-предметники
15.	Моніторинг стану дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти	Протягом 2026-2030рр..	Директор
16.	Дотримання педагогічними працівниками чинних критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в процесі поточного, підсумкового вимірювання результатів навчальної діяльності учнів, відсутність шахрайства та протекціонізму при проведенні олімпіад, конкурсів, змагань.	Протягом 2026-2030рр.	Директор
17.	Створення й використання учителями в	Протягом	Класоводи,

	освітньому процесі завдань для учнів, що спонукають їх критично мислити, виконувати творчу та аналітичну роботу, максимально перевіряти володіння навичками, а не знаннями, практикувати написання творчих есе замість рефератів.	2026-2030рр.	учителі-предметники
18.	Дотримання норм та правил цитування, використання чужої інтелектуальної праці при підготовці наукових проєктів учнями на конкурси різного рівня.	Протягом 2026-2030рр..	Учителі-наставники
19.	Розгляд підготовлених до друку методичних матеріалів учителів на засіданнях методичної ради закладу освіти з метою виявлення некоректно проведених досліджень, неперевірених на практиці методів викладання, видання чужих методичних розробок за свої.	Протягом 2026-2030рр..	Члени МР
20	Врахування рівня дотримання норм та принципів академічної доброчесності педагогічними працівниками під час атестації.	Протягом 2026-2030рр..	Шкільна атестаційна комісія
21	Дотримання учителями вимог щодо обсягу домашнього завдання з метою уникання перевантаження учнів та спонукання їх до привласнення результатів роботи іншої людини, використання ГДЗ при підготовці до уроків.	Протягом 2026-2030рр..	Класоводи, учителі-предметники

3.4. РОЗВИТОК УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.4.1.Стратегічна ціль – розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3.4.2.Стратегічні завдання:

- створення атмосфери спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу;
- здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу діяльності ліцею;
- організація взаємодії всіх учасників освітнього процесу;
- розробка та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечення оптимальної структури закладу освіти;
- сприяння участі громадськості у формуванні освітньої політики закладу освіти;
- створення умов для зростання професійного рівня педагогічних кадрів;
- вдосконалення навчально-матеріальної бази закладу освіти;
- виконати капітальні та поточні ремонти за новітніми технологіями, які передбачають тривалий гарантійний термін експлуатації;
- забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог безпечні умови для навчання та життєдіяльності в закладі освіти;

- здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу діяльності закладу освіти.

3.4.3.Очікувані результати:

- ефективне управління закладом на основі проектно-цільового методу;
- організація та забезпечення оптимальних, стабільних умов для освітнього процесу;
- відкритість школи до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти;
- запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації.

3.4.4.Шляхи реалізації:

Управління закладом освіти

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1	Організація освітнього процесу; виконання нормативних документів; вдосконалення внутрішньшкільного контролю	Організація та забезпечення оптимальних, стабільних умов для освітнього процесу	2026-2030	Директор, заступник директора з НВР
2	Управління освітнім процесом закладу. Проведення педагогічних рад	Об'єднання зусиль педагогічного колективу закладу для підвищення рівня освітньої роботи, упровадження в практику досягнень педагогічної науки й передового педагогічного досвіду	2026-2030	Директор
3	Впровадження моделі громадсько-державного управління на засадах рівноправної участі усіх учасників у забезпеченні ефективності освітнього процесу	Вивчення громадської думки та поширення її на прийняття управлінських рішень	2026-2030	Директор, заступники директора
4	Створення цілісної системи управління, забезпечення якісного рівня контрольно-аналітичної діяльності відповідно до сучасних вимог	Підвищення якості освітнього процесу. Розвиток творчого потенціалу кожного вчителя	2026-2030	Директор, заступники директора
5	Раціональний та доцільний розподіл функціональних обов'язків між керівництвом, педагогічними працівниками	Покращення роботи всіх сфер шкільної діяльності	2026-2030	Директор, заступники директора
6	Забезпечення життєдіяльності закладу освіти	Залучення позабюджетних коштів,	2026-2030	Директор, заступники

		покращення роботи з охорони праці та соціального захисту		директора
7	Здійснення адміністративно-господарської роботи	Покращення матеріально-технічної бази закладу освіти	2026-2030	Директор, заступники директора
8	Звітування директора перед громадськістю, колективом	Постійне інформаційне забезпечення, гласність	2026-2030	Директор, заступники директора
9	Забезпечення систематичного інформаційного супроводу освітнього процесу на шкільному сайті та стендах	Інформованість педагогічних працівників, учнів, батьків у роботі закладу	2026-2030	Директор, заступники директора

Кадрове забезпечення

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1	Визначення потреби в педагогічних працівниках	Стабілізація кадрового складу закладу освіти	2026-2030	Директор
2	Стимулювання педагогічних працівників до здобуття спеціальної освіти	Забезпечення гідних умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства	2026-2030	Директор
3	Надання пріоритету при розподілі педагогічного навантаження педагогам з відповідною спеціальною освітою	Моральне та матеріальне стимулювання вчителів	2026-2030	Директор
4	Забезпечення систематичного підвищення кваліфікації підпрацівників; впровадження сучасних інформаційних технологій	Ріст професійної майстерності, розвиток творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу	2026-2030	Директор
5	Внесення пропозицій щодо нагородження державними та відомчими нагородами та відзнаками працівників закладу освіти у вищі органи управління освітою	Моральне та матеріальне стимулювання вчителів	2026-2030	Директор
6	Удосконалення професіоналізму та методичної майстерності педагогічних працівників, широкого використання інноваційних технологій	Підвищення якості освіти	2026-2030	Директор
7	Упровадження системи професійно-педагогічної	Виявлення найбільш активної, талановитої	2026-2030	Директор

	адаптації молодих фахівців	молоді		
8	Проведення психолого-педагогічних консилиумів, психолого-педагогічних семінарів з метою удосконалення взаємовідносин «педагог – батьки – учень»	Підвищення ролі вчителя у формуванні особистості	2026-2030	Директор, практичний психолог
9	Забезпечення участі педагогів у фахових конкурсах з метою висвітлення та розповсюдження передового педагогічного досвіду	Підвищення професійного рівня педагогічних працівників	2026-2030	Директор, заступники директора
10	Здійснення передплати періодичних та фахових педагогічних видань	Підвищення якості освіти	2026-2030	Директор, заступники директора
11	Організація неперервної мовної освіти для підвищення мовної культури вчителів (проведення лекторіїв, конкурсів, круглих столів, курсів, поповнення фондів бібліотеки словниками, довідниками, періодикою)	Ріст професійної майстерності, забезпечення ефективності освітнього процесу	2026-2030	Директор, заступники директора
12	Організація щорічного моніторингу якості методичної роботи з педагогічними працівниками	Підвищення якості освіти	2026-2030	Директор, заступники директора

Матеріально – технічне забезпечення освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	Орієнтовний бюджет (грн.)					Відповідальні
		2026	2027	2028	2029	2030	
1	Проведення технічного аналізу стану приміщень закладу	+	+	+	+	+	Директор ліцею
2	Проведення поточного ремонту: - навчальних кабінетів, - спортивного залу, - бібліотеки, - їдальні, - допоміжних приміщень, - туалетів,	100000	100000	100000	100000	100000	Директор ліцею
3	Благоустрій шкільного подвір'я: поточний ремонт допоміжних приміщень, фарбування вуличного спортивного обладнання, улаштування клумб	50000		50000		50000	Директор ліцею
4	Проведення ревізії та реконструкції освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів)	+	+	+	+	+	Директор Засновник
5	Проведення ревізії та реконструкції теплопостачання	+	+	+	+	+	Директор Засновник
6	Проведення капітального ремонту:						Засновник

	- внутрішнього туалету; - їдальні; - покрівлі; - подвір'я(бруківка) 1600кв.м - огорожі 500 м	150000	100000	30000	300000	50000	
7	Проведення інвентаризації шкільного майна	+	+	+	+	+	Директор ліцею
8	Придбання для НУШ: - шкільні меблі; - комп'ютерна техніка ; - дидактичний матеріал;	50000	80000	20000		20000	Засновник
9	Придбання посуду, обладнання та меблів для харчоблоку.	50000		100000			Засновник
10	Придбання обладнання та інвентарю для господарчих робіт (бензопила, електроінструменти).		20000		20000		Засновник
11	Здійснення ремонту комп'ютерної техніки		+		+		Засновник
12	Придбання спортивного інвентарю	5000		5000		5000	Засновник
13	Забезпечення прибиральним інвентарем (лопати, граблі, віники)		2000				Засновник
14	Забезпечення канцтоварами	2000	2000	2000	2000	+	Засновник
15	Забезпечення дотримання техніки безпеки і протипожежної безпеки учасниками освітнього процесу (створення безпечного середовища)	+	+	+	+	+	Директор ліцею Засновник

V. МОНІТОРИНГ І ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВПРОВАДЖЕННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме у фіксації даних про такі індикатори розвитку закладу:

- відсоток учнів, які навчаються на достатньому та високому рівні навчальних досягнень;
- кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищий або на нижчий) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами моніторингових досліджень;
- середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
- рейтинг ліцею за результатами ДПА у форматі ЗНО/НМТ з української мови, англійської мови, математики, історії.
- відсоток педагогічних працівників із педагогічними званнями, дипломантів конкурсів фахової майстерності, сертифікованих вчителів;

- кількість педагогічних працівників, яким підвищена кваліфікація;
- звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг;
- участь у проєктній діяльності;
- висновки про імідж та конкурентоздатність ліцею на ринку освітніх послуг;
- систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявляти відхилення від очікуваних результатів і проводити необхідну корекцію;
- забезпечувати ефективне використання ресурсів ліцею;
- мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

IV. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Реалізація Стратегії розвитку Підберезівського ліцею Горохівської міської ради **на 2026-2030 роки** дасть можливість:

- створити безпечні, комфортні та здорові умови навчання в закладі освіти, освітнє середовище, яке забезпечує оволодіння учнями компетентностей, необхідних для життя, формування культури безпечної та здорової поведінки;
- скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;
- поповнити заклад освіти іноваційним навчальним обладнанням, яке необхідне для реалізації освітніх програм;
- створити умови для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання);
- розвинути спілкування між учителем, учнем і батьками за принципами соціального партнерства;
- створити сприятливі умови для творчої самореалізації усіх суб'єктів освітнього процесу;
- підвищити професійну майстерність педагогів;
- успішна сертифікація педагогічних працівників ліцею;

- накопичити особистий педагогічний досвід (створення авторських програм, методичних розробок тощо);
- розвивати демократизацію в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності;
- сформувати систему моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти;
- забезпечити якісні зміни в освітньому просторі закладу освіти відповідно до сучасних вимог концепції Нової української школи;
- навчити випускника цілеспрямовано використовувати свій потенціал як для самореалізації в професійному й особистісному плані, так і в інтересах суспільства, держави;
- розвинути управлінські процеси закладу;
- оптимальний склад педагогічного колективу ліцею відповідає нормам щодо співвідношення кількості учнів і вчителів;
- стійка тенденція до зростання рівня навчальних досягнень учнів закладу (за результатами внутрішніх моніторингових досліджень);
- зростання позитивного іміджу та конкурентоздатності ліцею на ринку освітніх послуг;
- дієві колективні органи управління ліцеєм та органи громадського самоврядування;
- орієнтація громади закладу на сталий розвиток і партнерські стосунки.

VI. РИЗИКИ, ПОВ'ЯЗАНІ З РЕАЛІЗАЦІЄЮ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ:

- зміни в змісті освіти пов'язані зі змінами політики в галузі освіти;
- зменшення фінансування закладів освіти з державного бюджету;
- ускладнення економічної ситуації в країні, що може зумовити відсутність коштів для придбання ІКТ, дооснащення кабінетів, ремонту приміщень, облаштування території та інших потреб;
- професійне вигорання вчителів, зниження мотивації педагогів до саморозвитку та самореалізації;
- втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів;
- карантин або запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню респіраторних хвороб або інших інфекцій;
- ризик загострення воєнно-політичної ситуації у регіоні;

- пасивність частини батьків або недостатнє розуміння завдань розвитку закладу; низький рівень зацікавленості батьків у здобутті дітьми повної середньої освіти;

Шляхи розв'язання:

- внесення змін та доповнень до Стратегії розвитку;
- додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування (грантова та проєктна діяльність);
- прозорість та публічність освітніх та управлінських процесів в закладі: висвітлення діяльності педагогічного та учнівського колективів на сайті ліцею, офіційних сторінках соціальних мереж, у формі звіту директора перед громадськістю та колективом;
- систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявляти відхилення від очікуваних результатів і проводити необхідну корекцію;
- забезпечувати ефективне використання ресурсів ліцею, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

ВИСНОВКИ

1. На даний момент у закладі склалися об'єктивні передумови реалізації модернізаційних змін.
2. Педагогічний колектив, батьківська громадськість потребують точного визначення стратегічних напрямів розвитку.
3. За умови виконання запланованої Стратегії можливий перехід закладу в якісно інший стан.
4. Це зажадає інтенсифікації методичної роботи, модернізації освітнього процесу відповідно до нормативно-правової бази, пошуку додаткового фінансування закладу (грантова діяльність).

5. Стратегія передбачає створення в ліцеї умов, за яких учень зможе реалізувати все найкраще, що закладене природою, і зрозуміє, що він сам відповідає за розвиток своїх здібностей.
6. Підвищення статусу патріотичного виховання в українському суспільстві загалом та в закладі освіти зокрема.
7. Різні напрямки Стратегії об'єднані метою дати високоякісну академічну, морально-психологічну підготовку кожному випускнику ліцею, забезпечити кожного високим рівнем компетентностей.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор _____ С.В.Грицюк

**Перспективний план
проведення самооцінювання за напрямками
«Освітнє середовище», «Система оцінювання здобувачів освіти»,
«Педагогічна діяльність працівників закладу»,
«Управлінські процеси закладу освіти»
на 2026 – 2030 р.р.**

Навчальний рік	Напрямок	Примітка
2026 - 2027	Система оцінювання здобувачів освіти	
2027 - 2028	Педагогічна діяльність працівників закладу	

2028 - 2029	Управлінські процеси закладу освіти	
2029-2030	Освітнє середовище	
Грудень 2030	Комплексне самооцінювання	Аудит ДСЯО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор _____ С.В.Грицюк

**Перспективний план
проведення атестації педагогічних працівників
Підберезівського ліцею Горохівської міської ради
на 2026 – 2030 р.р.**

ППП	Посада	Який предмет викладає	Рік поперед. атестації	Рік наступної. атестації
1.Грицюк С.В.	Директор	Зарубіжна літер-ра	2021	2026
2.Іщук М.В.	Заступник директора	Географія, осн.здор.	2021	2026
3.Шевчик В.П.	Заступник директора	Хімія, біологія	2024	2029
4.Кунчик Т.С.	Учитель	Укр.мова і літ-ра	2025	2030
5.Нечипорук Л.М.	Учитель	Укр.мова і літ-ра	2025	2030
6.Сойка Я.В.	Учитель	Укр.мова і літ-ра	-	2029
7.Павлюк Г.М.	Учитель	Англійська мова	2022	2027
8.Осадчук Л.А.	Учитель	Англійська мова	2024	2029
9.Злотко Г.М.	Учитель	Географія, технол.	2024	2029

10.Кунчик А.А.	Учитель	Історія, захист Укр.	2024	2029
11.Ярема Р.С.	Учитель (сумісник)	Історія	-	-
12.Тисько В.В.	Учитель	Інформатика	2024	2029
13.Юхимчук Ю.М.	Учитель	Математика, фізика	2025	2030
14.Кобус М.А.	Учитель (сумісник)	Математика, фізика	-	-
15.Новосад В.П.	Учитель	Фізична культура	2023	2028
16.Івашкевич З.А.	Учитель	Мистецтво	2020	2028
17.Бурнейко А.А.	Учитель	Початкові класи	2024	2029
18.Ярема С.В.	Учитель	Початкові класи	2025	2030
19.Балик О.В.	Учитель	Початкові класи	2022	2027
20.Пясецька С.Є.	Учитель	Початкові класи	2025	2030
21.Грицюк К.С.	Практичний психолог	Практич.психолог	2021	2026
22.Жох О.В.	Асистент вчителя	Асистент вчителя	2022	2027
23.Грицюк О.В.	Асистент вчителя	Асистент вчителя	-	2028



**ГОРОХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
П'ЯТДЕСЯТ П'ЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

12 грудня 2025 року

№55-16/2025

Про затвердження Стратегій розвитку закладів загальної середньої освіти, закладів позашкільної освіти Горохівської міської ради Луцького району Волинської області

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», з метою реалізації конституційного права жителів громади на освіту, прав та обов'язків фізичних і юридичних осіб, які беруть участь у освітньому процесі, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Стратегії розвитку закладів загальної середньої освіти, а саме:

- Стратегію розвитку Вільхівського ліцею Горохівської міської ради Луцького району Волинської області на 2026 - 2030 роки (додається);
- Стратегію розвитку Звиняченського ліцею Горохівської міської ради Луцького району Волинської області на 2026 - 2030 роки (додається);
- Стратегію розвитку Мирненського ліцею Горохівської міської ради Луцького району Волинської області на 2026 - 2030 роки (додається);
- Стратегію розвитку Озерцівського ліцею Горохівської міської ради Луцького району Волинської області на 2026 - 2030 роки (додається);
- Стратегію розвитку Печихвостівського ліцею Горохівської міської ради Луцького району Волинської області на 2026 - 2030 роки (додається);
- Стратегію розвитку Підберезівського ліцею Горохівської міської ради Луцького району Волинської області на 2026 - 2030 роки (додається);
- Стратегію розвитку Журавниківської гімназії Горохівської міської ради Луцького району Волинської області на 2026 - 2030 роки (додається);
- Стратегію розвитку Лемешівської гімназії Горохівської міської ради Луцького району Волинської області на 2026 - 2030 роки (додається);
- Стратегію розвитку Мирківської гімназії Горохівської міської ради Луцького району Волинської області на 2026 - 2030 роки (додається);

- Стратегію розвитку Новосілківської гімназії Горохівської міської ради Луцького району Волинської області на 2026 - 2030 роки (додається);
- Стратегію розвитку Охлопівської гімназії Горохівської міської ради Луцького району Волинської області на 2026 - 2030 роки (додається);
- Стратегію розвитку Ощівської гімназії Горохівської міської ради Луцького району Волинської області на 2026 - 2030 роки (додається);
- Стратегію розвитку Пирванченської гімназії Горохівської міської ради Луцького району Волинської області на 2026 - 2030 роки (додається);
- Стратегію розвитку Пустомитівської гімназії Горохівської міської ради Луцького району Волинської області на 2026 - 2030 роки (додається);
- Стратегію розвитку Сілецької гімназії Горохівської міської ради Луцького району Волинської області на 2026 - 2030 роки (додається);
- Стратегію розвитку Скобелківської гімназії Горохівської міської ради Луцького району Волинської області на 2026 - 2030 роки (додається);
- Стратегію розвитку Холонівської гімназії Горохівської міської ради Луцького району Волинської області на 2026 - 2030 роки (додається);
- Стратегію розвитку Рачинської початкової школи Горохівської міської ради Луцького району Волинської області на 2026 - 2030 роки (додається).

2. Затвердити Стратегію розвитку Горохівської комплексної дитячо-юнацької спортивної школи імені Олександра Баламута на 2026 - 2027 роки (додається).

3. Затвердити Стратегію розвитку Будинку дитячої та юнацької творчості м.Горохів Горохівської міської ради Луцького району Волинської області на 2026 - 2030 роки (додається);

4. Директорам закладів освіти Горохівської міської ради Луцького району Волинської області забезпечити виконання Стратегій розвитку закладів освіти на 2026 - 2030 роки.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника управління з гуманітарних питань Горохівської міської ради Володимира Зінчука.

Міський голова



Віктор ГОДИК