

## **ПРОТОКОЛ №2**

Підбerezівського ліцею Горохівської міської ради  
Луцького району Волинської області

17 жовтня 2025 року

Присутні: Шевчик В.П., заступник директора, голова атестаційної комісії  
Нечипорук Л.М., вчитель, секретар комісії,  
Злотко Г.М., вчитель, член комісії,  
Балик О.В., вчитель, член комісії,  
Бурнейко А.А., вчитель, голова профкому, член комісії.

Відсутні: 0

### **ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації у поточному навчальному році

Шевчик В.П., голова атестаційної комісії

2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі) та перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації.

Нечипорук Л.М., секретар атестаційної комісії

3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік .

Нечипорук Л.М., секретар атестаційної комісії

4. Про затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії

Нечипорук Л.М., секретар атестаційної комісії

### **1.СЛУХАЛИ:**

Шевчик В.П., голову атестаційної комісії, яка повідомила, що атестація - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, окрім випадків, визначених Положення про атестацію. Атестація проводиться із дотриманням академічної доброчесності.

Міжатестаційний період не може бути меншим ніж 3 роки, крім випадків проведення позачергової атестації за ініціативою педпрацівника. Час перебування педагогічного працівника в соціальних відпустках, відпустках без збереження заробітної плати тривалістю понад 1 рік, на обліку в службі зайнятості, в інших випадках, коли переривається трудова діяльність, увільнення працівника від виконання обов'язків, у зв'язку з мобілізацією, а також період, на який переноситься атестація до міжатестаційного періоду не зараховуються.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників проводиться відповідно до законодавства та є необхідною умовою атестації. Загальний обсяг (загальна тривалість) підвищення кваліфікації визначається сумарно за останні 5 років перед атестацією та незалежно від суб'єкта підвищення кваліфікації, виду, форми чи напряму, за якими педагогічний працівник пройшов

підвищення кваліфікації. Здобуття освіти в закладі вищої, фахової передвищої освіти наступні 5 років зараховується як підвищення кваліфікації відповідно до законодавства.

Кваліфікаційна категорія «спеціаліст» присвоюється педагогічному працівникові, який має освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь вищої освіти молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста), бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється педагогічному працівникові, який має освітній ступінь вищої освіти молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста), бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж 3 роки.

Кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» присвоюється педагогічному працівникові, який має освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра або освітній ступінь вищої освіти молодшого бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж 5 років.

Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» присвоюється педагогічному працівникові, який має освітній ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж 7 років.

За результатами атестації відповідно до рішення атестаційної комісії присвоюються педагогічні звання педагогічним працівникам із високим професійним рівнем, які зокрема:

упроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють наставництво, супервізію);

беруть участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти;

були визнані переможцями, лауреатами регіональних, всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів, змагань тощо;

підготували переможців регіональних, всеукраїнських, міжнародних олімпіад, конкурсів, змагань тощо.

Педагогічні звання «старший учитель», присвоюються педагогічним працівникам, які працюють на відповідних посадах та яким за результатами попередньої атестації присвоєно (підтверджено) кваліфікаційну категорію не нижче ніж «спеціаліст другої категорії» (для працівників, педагогічні посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційної категорії - найвищий, встановлений відповідно до посади, тарифний розряд), та стаж роботи понад 3 роки.

Педагогічні звання «учитель-методист», «педагог-організатор-методист», «практичний психолог - методист», присвоюються (підтверджуються) педагогічним працівникам, які працюють на відповідних посадах та які за результатами попередньої атестації мають кваліфікаційну категорію не нижче

ніж «спеціаліст вищої категорії» (для працівників, педагогічні посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційної категорії - найвищий, встановлений відповідно до посади, тарифний розряд), вищу освіту та стаж роботи понад 5 років.

Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання присвоюються за результатами атестації як правило послідовно.

Наявність відповідного ступеня освіти підтверджується документом про освіту (дипломом).

Наявність стажу роботи на посадах педагогічних працівників визначається відповідно до даних його особової справи, трудової книжки або відомостей про трудову діяльність із реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та інших документів, які відповідно до законодавства підтверджують стаж роботи на посадах педагогічних працівників, що визначені Переліком посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року №963. Посадові обов'язки педагогічного працівника визначаються його посадовою інструкцією.

Педагогічні працівники, які мають педагогічне навантаження з кількох навчальних предметів, атестуються з того предмета, який викладають за спеціальністю, або за посадою відповідно до трудового договору.

Присвоєна кваліфікаційна категорія (педагогічне звання) поширюється на все педагогічне навантаження. Необхідною умовою при цьому є підвищення кваліфікації з навчальних предметів (інтегрованих курсів, дисциплін, виду (напрямку) діяльності), на які поширюється присвоєна (підтверджена) кваліфікаційна категорія, та які є освітнім компонентом освітньої програми закладу освіти.

Атестаційна комісія проаналізувала графік атестації усіх педагогічних працівників закладу та визначила педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у поточному навчальному році:

- Грицюк Світлана Василівна, директор ліцею, вчитель зарубіжної літератури, спеціаліст вищої категорії, старший учитель.
- Іщук Марія Володимирівна, заступник директора, вчитель географії, спеціаліст вищої категорії.
- Грицюк Клавдія Сафронівна, практичний психолог, соціальний педагог, спеціаліст вищої категорії, психолог-методист.

## **ВИРІШИЛИ:**

### **1. Затвердити список:**

| № з/п | ПІБ педагогічного працівника | Посада педагогічного працівника           | Стаж роботи | Спеціальність за дипломом                            | Який предмет викладає | Дата і результати попередньої атестації                   | Очікуванні результати чергової атестації                               |
|-------|------------------------------|-------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Грицюк Світлана Василівна    | Директор<br>Вчитель зарубіжної літератури | 41 р.       | Вчитель початкових класів, вчитель російської мови і | Зарубіжна література  | Підтвердження кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої | Чергова атестація. Підтвердження кваліфікаційної категорії «Спеціаліст |

|   |                           |                                                |       |                                                |                                                           |                                                                                                                         |                                                                                                                         |
|---|---------------------------|------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                           |                                                |       | літератури                                     |                                                           | категорії», педагогічного звання «старший вчитель», 2021 рік                                                            | вищої категорії», педагогічного звання «старший вчитель»                                                                |
| 2 | Ішук Марія Володимирівна  | Заступник директора з НВР<br>Вчитель географії | 32 р. | Вчитель початкових класів, викладач географії  | Географія<br>Здоров'я, безпека, добробут, основи здоров'я | Підтвердження кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії», 2021р.                                            | Чергова атестація. Підтвердження кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії»                                 |
| 3 | Грицюк Клавдія Сафронівна | Практичний психолог<br>Соціальний педагог      | 44 р. | Вчитель початкових класів, практичний психолог | Корекційно-розвиткові заняття                             | Підтвердження кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання «психолог-методист» 2021 рік | Підтвердження кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання «психолог-методист», чергова |

2. Секретарю атестаційної комісії, розмістити список педагогів, як підлягають черговій атестації у поточному навчальному році на веб сайті закладу.

20.10.2025

За – 5 , проти - 0 , утримались – 0

## 2.СЛУХАЛИ:

Нечипорук Л.М., секретаря атестаційної комісії, яка повідомила, що атестаційна комісія повинна визначити строки проведення атестації педагогічних працівників, відповідно до Положення про атестацію, строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі. Секретар проінформувала, що протягом десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації на веб сайті закладу, до 30.10.2025, потрібно прийняти та зареєструвати копії документів, що, свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогів, що атестуються. Якщо документи надходитимуть в електронній формі, то приймати їх на електронну пошту закладу: [pidberezschool@ukr.net](mailto:pidberezschool@ukr.net)

Секретар зазначила, що документи, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації знаходяться в їх особистій справі - це копія документа про освіту, копії свідоцтв про підвищення кваліфікації та копії документів про педагогічний стаж, визначений відповідно трудової книжки чи відомостей з Державного реєстру загальнообов'язкового соціального страхування.

## **ВИРІШИЛИ:**

1. Визначити такі основні строки атестації:

- До 20.10.2025 - затвердження списків педагогів, як підлягають черговій атестації у поточному році;
- До 30.10.2025 - прийняття та реєстрація копій документів, що, свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогів, що атестуються;
- До 10.12.2025 - подання списків педагогів, як підлягають позачерговій атестації за ініціативою керівника (за потреби);
- До 20.12.2025 - прийняття заяв, які підлягають черговій атестації, але не включені до списку на атестацію; прийняти заяву для проведення позачергової атестації за ініціативи працівника; затвердити окремий список працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення їх атестації, подання ними документів та внесення змін до графіка засідань (за потреби);
- До 01.04.2026 - підведення результатів атестації.

2. Секретарю атестаційної комісії:

2.1. Розмістити на веб сайті закладу інформацію про строки атестації, строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

20.10.2025

2.2. Прийняти та зареєструвати копії документів, що, свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогів, що атестуються.

До 30.10.2025

За - 5, проти - 0, утримались - 0

## **3. СЛУХАЛИ:**

Нечипорук Л.М., секретаря атестаційної комісії, яка повідомила, що заяв від педагогічних працівників про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік, не надходило.

## **ВИРІШИЛИ:**

1. Не вносити змін до графіка атестації.

За – 5, проти - 0 , утримались – 0

## **4.СЛУХАЛИ:**

Нечипорук Л.М., секретаря атестаційної комісії, яка довела до відома графік та план роботи атестаційної комісії

| Дата   | Порядок денний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22.09. | 1. Про розподіл доручень між членами атестаційної комісії закладу.<br>2. Про Порядок проведення атестації.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 17.10. | 1. Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації в поточному навальному році<br>2. Про визначення строків проведення їх атестації, визначення строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).<br>3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік (за потреби).<br>4. Про затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії.                                                                                                                     |
| 19.12. | 1. Про включення до списку, за заявою, педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, але не були включені до списку.<br>2. Про затвердження списку педагогів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів педагогів, які атестуються позачергово. |
| 01.01. | 1. Про позачергову атестацію педпрацівника, який успішно пройшов сертифікацію (за потреби)                                                                                                                                                                                                                              |
| 05.01. | 1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п.8.9 Положення по атестацію.<br>2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).    |
| 10.01. | Про вивчення практичного досвіду педагогічних працівників що атестуються. Визначення зі складу атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічних працівників та затвердження графіка заходів вивчення досвіду роботи педагогічних працівників (за потреби)                         |
| 26.03. | 1. Про порядок голосування.<br>2. Про результати атестації педагогічних працівників.                                                                                                                                                                                                                                    |
| 01.09. | 1. Про присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст», педагогічному працівнику, який прийнятий на роботу (за потреби)                                                                                                                                                                                               |

#### **ВИРІШИЛИ:**

1. Затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії.

2. Атестаційній комісії:

2.1. Дотримуватися графіку та плану роботи атестаційної комісії.

Згідно графіку

2.2. Підготувати запрошення для педагогів на засідання.

За потреби

За - 5 , проти - 0 , утримались – 0

Голова атестаційної  
комісії

Валентина ШЕВЧИК

Секретар атестаційної  
комісії

Лариса НЕЧИПОРУК